

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
ЧДОУ «ЦРР «Цветик-Семицветик»  
«11» апреля 2016г.  
Протокол №1

Утверждено  
Директор А.В.Иванов  
«11» апреля 2016г.



# Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками ЧДОУ «ЦРР «Цветик-Семицветик»

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками ЧДОУ «ЦРР «Цветик-Семицветик» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших во время воспитательно – образовательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками ЧДОУ «ЦРР «Цветик-Семицветик» (далее - ЧДОУ).  
Воспитательно-образовательный процесс - система организации образовательной деятельности, определенной учебными, научными, воспитательными планами. (Собственно - организованная деятельность, время отдыха между занятиями, общественно-полезный труд, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий, свободная деятельность детей и т.д.).
- 1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:
  - Травмы, в том числе из-за нанесения телесных повреждений другим лицом;
  - острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов,
  - поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.
- 1.4. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие:
  - 1.4.1. Во время проведения основной образовательной деятельности, дополнительного образования, в перерывах между ними в соответствии с планами воспитательно-образовательной работы.
  - 1.4.2. При проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ЧДОУ или лица, назначенного приказом директора ЧДОУ.
  - 1.4.3. При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ЧДОУ в установленном порядке.
  - 1.4.4. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.
- 1.5. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, подлежит расследованию и учету.
- 1.6. Несчастный случай, происшедший во время воспитательно-образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение № 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются ЧДОУ в журнале (приложение № 2).
- 1.7. Администрация ЧДОУ обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
- 1.8. Акт формы Н-2 подлежит хранению в ЧДОУ в течение 45 лет.
- 1.9. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт директор ЧДОУ.
- 1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во



время воспитательно-образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

- 1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор ЧДОУ направляет учредителю сообщение о последствиях несчастного случая (приложение № 3).
- 1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательно - образовательного процесса в ЧДОУ несёт директор ЧДОУ.
- 1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.
- 1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## 2. Расследование и учет несчастных случаев

- 2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником ЧДОУ, очевидец несчастного случая немедленно извещает директора ЧДОУ, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение; сообщить о происшедшем учредителю, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). О происшествии во время дальних походов, экскурсий, вне территории сельского поселения, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу отдела образования.
- 2.2. Директор ЧДОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае, родителям пострадавшего (законным представителям); запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.
- 2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.
- 2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:
  - 2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить; объяснение от пострадавшего.
  - 2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение директору ЧДОУ. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.
- 2.5. Директор ЧДОУ в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:
  - ✓ в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
  - ✓ учредителю;
  - ✓ Государственной инспекции Минобразования России;
  - ✓ родителям (законным представителям) пострадавшего.
- 2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае



вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ЧДОУ.

### 3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор ЧДОУ обязан немедленно сообщить:

- управлению образования;
- родителям пострадавшего (законным представителям);
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение № 4).

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель - руководитель управления образования или его заместитель;

членов – директора ЧДОУ, работник по охране труда в ЧДОУ, инспектор по охране труда и здоровья отдела образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение № 5), оформляет другие необходимые документы и материал.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

к Положению о расследовании и учёте несчастных случаев воспитанниками ЧДОУ «ЦРР «Цветик-Семицветик»

Форма Н-2

АКТ № \_\_\_\_\_

о несчастном случае с воспитанником

ЧДОУ «ЦРР «Цветик-Семицветик»

(составлен в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) \_\_\_\_\_
5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, группа, где воспитывается пострадавший \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество воспитателя, руководителя мероприятия, в группе, которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности: вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
*(дата проведения)*  
инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_  
*(дата проведения)*
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_
13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности \_\_\_\_\_

*(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)*

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

17. Последствия несчастного случая \_\_\_\_\_

Исход несчастного случая \_\_\_\_\_

*(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)*

Акт составлен в \_\_\_ часов \_\_\_ числа

\_\_\_ месяца \_\_\_ года

Председатель комиссии (должность) \_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи)*

Члены комиссии (должности) \_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи)*

Приложение № 2

к Положению о расследовании и учёте несчастных случаев воспитанниками

ЧДОУ «ЦРР «Цветик-Семицветик»

ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)

ЧДОУ «ЦРР «Цветик-Семицветик»

(наименование учреждения)

№ пп	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, его, год рождения	Группа	Место несчастного случая внешкольное учреждение, место проведения мероприятия и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

к Положению о расследовании и учёте

несчастных случаев воспитанникам

ЧДОУ «ЦРР «Цветик-Семицветик»

**Сообщение  
о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

ВОСПИТЫВАЮЩИМСЯ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (учреждение, группа)

по акту формы Н-2<sup>а</sup> № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Последствия несчастного случая: пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Директор

Здохлеева А.А.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.



к Положению о расследовании и учёте  
несчастных случаев воспитанниками  
ЧДОУ «ЦРР «Цветик-Семицветик»

**СХЕМА СООБЩЕНИЯ**

о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

происшедшего

\_\_\_\_\_

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение

\_\_\_\_\_

(наименование, город, район, село,

поселок).

2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

к Положению о расследовании и учёте несчастных случаев воспитанниками ЧДОУ «ЦРР «Цветик-Семицветик»

АКТ № \_\_\_\_\_

специального расследования несчастного случая

\_\_\_\_\_ (группового со смертельным исходом)

происшедшего " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество пострадавшего),

\_\_\_\_\_ (группа, наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (приказ руководителя управления)

в составе председателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя,

отчество, занимаемая должность, место работы)



произвела в период с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

специальное расследование и составила настоящий акт.

**I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).*

**II. Обстоятельства несчастного случая.**

Несчастный случай с \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

произошел при \_\_\_\_\_

*(проводимое мероприятие)*

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

**III. Причины несчастного случая.**

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебного воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (давать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы и уровни.

**IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.**

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель

**V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности.**

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности, назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии (должность) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Члены комиссии (должности) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год