

Принято  
Общим собранием  
ЧДОУ «ЦРР  
«Цветик – Семицветик»  
от «31» мая 2016 г.  
протокол № 1

Согласовано  
Советом родителей  
ЧДОУ «ЦРР  
«Цветик – Семицветик»  
от «31» мая 2016 г.  
протокол № 1



Утверждено  
приказом директора  
ЧДОУ «ЦРР  
«Цветик – Семицветик»  
от «18» мая 2016 г.  
№ 18-0/д

## ПОЛОЖЕНИЕ О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) определяет принципы и процедуры формирования и деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в частном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка «Цветик - Семицветик» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, трудовым и семейным законодательством, уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка участников образовательного процесса: родителей (законных представителей), педагогов, воспитанников, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.4.1. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

1.4.2. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

1.4.3. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи**

### **2.1. Комиссия:**

2.1.1. Рассматривает и урегулирует вопросы спора между участниками образовательных отношений.

2.1.2. Выносит решение по существу спора.

## **3. Функции**

3.1. Реализация права участников образовательных отношений на обращение в Комиссию по:

3.1.1. защите прав воспитанников, родителей (законных представителей), в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3.1.2. защите профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогического работника.

## **4. Организация деятельности**

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения сроком на два года.

4.2. Комиссия состоит из равного числа представителей от родителей (законных представителей) воспитанников и работников организации (по 2 представителя).

4.2.1. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения, считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании;

4.2.2. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на совете родителей.

4.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

4.4. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению.

4.4. Комиссия может досрочно вывести из членов ее состава по личному заявлению или по представлению председателя Комиссии, а также при личной заинтересованности члена Комиссии в решаемой конфликтной ситуации.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников.

4.6. Порядок рассмотрения конфликтной ситуации в Комиссии:

4.6.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия;

4.6.2. Заявитель может обратиться в комиссию в 3-х дневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав, подав письменное заявление, с указанием даты, доказательств;

4.6.3. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной Комиссии;

4.6.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав и рассмотрев представленные документы обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления;

4.6.5. Спор рассматривается в присутствии заявителя, или уполномоченного представителя и ответчика. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению заявителя;

4.6.6. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание рассмотрение откладывается;

4.6.7. В случае вторичной неявки заявителя или его законного представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает заявителя подать заявление о рассмотрении вопроса повторно;

4.6.8. Комиссия имеет право вызвать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, запрашивать необходимые документы.

4.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8. Комиссия принимает решения открытым голосование простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Решение Комиссии является конфиденциальным и не подлежит разглашению информация, полученная в ходе работы Комиссии.

4.10. В решении Комиссии указываются: наименование организации, фамилия, имя, отчество заявителя; даты обращения и рассмотрения конфликтной ситуации, существо конфликта; фамилии имена отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт), результаты голосования.

4.11. Копии решения Комиссии, подписанные председателем или его заместителем, вручаются заявителю или его представителю в течение трех дней со дня принятия решения.

4.12. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5. Права**

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Получать необходимые консультации различных специалистов Учреждения по вопросу урегулирования;

5.1.2. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон.

5.2. Каждый член Комиссии имеет право:

5.2.1. При несогласии с решением Комиссии высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.3. Нумерация протоколов ведется с момента создания Комиссии.

6.4. Журнал регистрации заявлений.

