

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка «Цветик-Семицветик»

Принято
Педагогическим советом
ЧДОУ «ЦРР
«Цветик-Семицветик»
от «16» 09 2021 г.
Протокол № 1



Утверждено
приказом директора
ЧДОУ «ЦРР
«Цветик-Семицветик»
2021 г. № 1-0/9

**Положение
о наставничестве начинающих педагогов
ЧДОУ «Центр развития ребенка «Цветик – Семицветик»**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок организации и реализации наставничества в отношении начинающих педагогов как составляющей части системы управления качеством образования ЧДОУ «ЦРР «Цветик – Семицветик»

Наставничество представляет собой целенаправленную работу с начинающими педагогами.

Цель наставничества-развитие профессиональных и личностных качеств начинающих педагогов, оказание практической помощи в их профессиональном становлении и развитии.

Основными направлениями наставничества являются:

- содействие становлению современных компетенций начинающих педагогов;
- помощь в изучении, понимании и применении на практике педагогических технологий, методов и форм работы с воспитанниками;
- осуществление поддержки в период адаптации к новой профессиональной позиции ознакомления и принятия правил, уклада, традиций в образовательной организации.

2. Организация наставничества

Наставничество устанавливается в отношении лиц, стаж педагогической работы которых в данном учреждении не превышает двух лет.

Наставники утверждаются приказом заведующего с учетом специфики профессиональной деятельности и назначаются из числа высокопрофессиональных педагогов учреждения, обладающих способностью и умением делиться опытом с начинающими педагогами. Наставник назначается в отношении одного или нескольких начинающих педагогов одновременно.

Периодичность встреч наставника и наставляемого определяется договоренностью обеих сторон, но не менее одного раза в месяц. Координацию деятельности наставников осуществляет старший воспитатель, контроль за деятельностью осуществляет директор.

1. Деятельность наставника и наставляемого

Наставник:

- разрабатывает совместно с начинающим педагогом индивидуальный план профессионального развития последнего с учетом уровня профессиональной подготовки (Приложение 1);
- осуществляет сопровождение, координацию совместный анализ деятельности начинающего педагога (Приложение 2);
- знакомит начинающего педагога с рациональными приемами и методами в самообучении;
- проводит консультирование по вопросам, актуальным для начинающего педагога и условиям в его группе;
- оказывает помощь при составлении планов и ведении документации воспитателя;
- выстраивает сопровождение начинающего педагога в его выступлениях на внутренних конференциях и семинарах обсуждает результаты выступления.

Наставляемый:

- определяет тему профессионального роста на текущий учебный год;
- выстраивает по согласованию с наставником план по изучению определенной им темы, используя разные формы: вебинары, внутренние\внешние семинары, презентации, конференции, методические объединения, курсы ПК, пр.;
- планирует и инициирует встречи с наставником не реже одного раза в месяц;
- изучает литературу по определенной тематике;
- планирует систему внутренних командировок к опытным педагогам и фиксирует в отчетах результаты своих наблюдений и выводы;
- изучает презентации дидактических материалов, представленных в группе;
- составляет отчет о решенных задачах, вносит коррективы по необходимости и по согласованию с наставником.

2. Меры стимулирования деятельности наставника

Деятельность по наставничеству стимулируется из фонда оплаты труда в виде ежемесячной выплаты стимулирующего характера, размер которой устанавливается приказом заведующего по учреждению и действует на период тарификации.

3. Результативность деятельности по наставничеству

- 3.1. По итогам реализации плана работы с начинающим педагогом наставник представляет аналитический отчет, заполненный совместно с начинающим педагогом (Приложение 3).
- 3.2. Аналитический отчет заполняется не менее двух раз в течение учебного года на конец первого полугодия (декабрь) и конец второго полугодия (май) и представляет на заседании методического совета.

Приложение 1

Индивидуальный план развития начинающего педагога _____ (ФИО)

Наименование мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня	Ориентировочные сроки выполнения намеченных мероприятий

Наставник\Наставляемый\Дата составления

Приложение 2

Карта проведения совместного анализа по реализации плана повышения профессионального уровня начинающего педагога и наставника

Наименование мероприятий и их детализация	Конкретная дата выполнения	Аналитика совместной деятельности и планирование последующих шагов

Наставник\Наставляемый\Дата составления

Приложение 3

Аналитический отчет о совместной деятельности наставника и начинающего педагога

№ п/п	Примерный перечень профессиональных компетенций	Добился в работе	Задачи, над которыми необходимо работать

Наставник\Наставляемый\Дата составления