Утверждено
приказом директора
ЧДОУ «ЦРР
«Цветик-Семицветик»
_____/ Здохлеевой А.А.
от «23» 09 2021 г.№ 2-о/д

Корпоративный стандарт деловой этики и служебного поведения сотрудников ЧДОУ «ЦРР «Цветик – Семицветик»

1. Настоящий документ объединяет принципы, требования, компетенции и нормы поведения сотрудников детского сада в общении с коллегами, детьми, родителями, посетителями.

Цель корпоративного стандарта - выстраивание профессиональной позиции и установок, освоение современных компетенций по организации и поддержанию образовательной среды, что необходимо для обеспечения качественных условий для развития и здоровья всех участников образовательных отношений.

2. Базовые принципы деятельности сотрудника детского сада

- Уважение и доброжелательность
- Ответственность и самоконтроль
- Активная профессиональная позиция

Принцип уважения и доброжелательности

- Я уважаю честь и достоинство сотрудников, родителей, детей, независимо от возраста, национальности, религиозных убеждений, пола, образования, социального статуса и проявляю уважение и доброжелательность в общении с ними.
- Я показываю толерантность, готовность к сотрудничеству со всеми участниками образовательных отношений.
- Я воспринимаю действия и поступки участников образовательного процесса объективно, профессионально, сверяя свое отношение, позицию и действия с содержанием корпоративного стандарта.
- Я уважаю разные точки зрения на воспитание, образование, семейные традиции, признаю право человека на ошибку и выстраиваю свои профессиональные действия по созданию наилучших условий благополучного пребывания ребенка в детском саду в соответствии с образовательной программой учреждения.
- Я соблюдаю границы всех участников образовательных отношений уважаю их чувства.
- Я уважаю принципы, методы, правила, нормы, традиции в организации и содержании образовательного процесса и поддерживаю положительный имидж учреждения.

Принцип ответственности и самоконтроля

- Я сосредоточен на процессе деятельности, направляю своевнимание в каждый рабочий моментна выполнениецелей, задач, анализ эффективности выбранных форм, методов, действий, контролирую время /режим своей работы.
- Я осознаю свою роль в образовательном процессе, понимаю, что личностные

качества каждого сотрудникавлияют на содержание образовательного процесса.

- Я личным примером воспитываю в детях важные общечеловеческие и образовательные ценности и компетенции.
- Я проявляю внимание и осознаю собственную причастность к происходящим в учреждении событиям.
- Я понимаюи сохраняю конфиденциальность полученной в ходепрофессиональной деятельности информации о ребенке, родителях, сотрудниках.
- Я осознаю ценность профессионального и личностного роста и предпринимаю регулярные действия посаморазвитию.
- Я проявляю инициативу, самостоятельность и ответственность в рамках своих компетенций и полномочий.

Принцип профессиональной позиции

- Я исхожу из того, что признание, соблюдение, защита прав и свобод человека определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения в целом и каждого сотрудника в отдельности.
- Я проявляю готовность исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне для внесения личного вклада в выполнение миссии, целей и задач учреждения.
- Я прилагаю усилия для поддержания авторитета и доверия коллектива своей профессиональной деятельностью.
- Я открыто обсуждаю в коллективе актуальные задачи ив рамках своих компетенций принимаю участие в их разрешении.
- Я проявляю корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательных отношений.
- Я исключаю действия, связанные с пренебрежительными высказываниями, ложью, давлением, унижением, психическим насилием в отношении коллег, родителей, детей.

3. Правила взаимодействия участников образовательных отношений

Педагог и дети

3.1. Выбирать стиль общения с ребенком, основанный науважении личности ребенка: доброжелательный тон, улыбку, рукопожатие, взаимодействие на уровне взглядаребенка, вниманиек вопросам и просьбам ребенка, положительная реакция на детское высказывание.
3.2. Обсуждать с детьми правила группы и наблюдать за их соблюдением.
3.3. Предлагать и показывать детям модели приемлемого поведения в группе во время свободной работы, в режимных моментах (прием пищи, сон,прогулка и др.), в общении друг с другом, в конфликтных ситуациях.
3.4. Соблюдать беспристрастность, безоценочность, доброжелательность в отношениях со всеми детьми.
3.5. Объяснять детям необходимость и обоснованность соблюдения требований, правил, договоренностей.
3.6. Выбирать методы работы с детьми, развивающие в них такие качества, как самостоятельность, самоконтроль, самоорганизацию, сотрудничество и помощь другим.

3.7. Мотивировать детей к обучению и укреплять в них веру в собственные силы и способности.

3.8. Выражать отношение к работе и отдельным действиям детей справедливо и объективно, исключая:

3.8.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам состояния и развития ребенка, пола, возраста, расы, национальности, гражданства, социального, имущественного или семейного положения и религиозных предпочтений;

3.8.2. грубость,пренебрежительный и/или повышенный тон, предвзятые замечания, оценочные суждения, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.8.3. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Педагог и родители

3.9. Признавать право родителя выбирать ценности и принципы, на которые он опирается в воспитании и образовании своего ребенка.

3.10. Поддерживатьродительскийавторитетвглазахдетей.

3.11. Информировать родителей об актуальных задачах, связанных с развитием и обучением ребенка уважительно, корректно, доброжелательно. Ориентироваться на сотрудничество в поиске разрешения проблемныхситуаций

3.12. Соблюдать в отношениях с родителями общечеловеческую и профессиональную этику, исключая:

3.12.1. действия и заявления, выходящие за пределы компетенций и полномочий, во избежание представления ложной информации или некомпетентного консультирования по вопросам, требующим специальных знаний;

3.12.2. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.12.3. грубость, пренебрежительный и/или повышенный тон, предвзятые замечания, оценочные суждения, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.12.4. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Сотрудникисотрудники

3.13. Строить взаимоотношения внутри коллектива с учетом взаимного уважения и взаимопомощи, открытости и доброжелательности, командной работы и ориентации на сотрудничество, динамичности развития учреждения.

3.14. Соблюдать должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, установленные нормы труда, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, бережно относиться к имуществу, незамедлительно реагировать на ситуации, представляющие угрозу жизни и здоровью людей.

3.15. Выполнять достигнутые между сотрудниками договорённости и рассчитывать на выполнение договорённостей другими сотрудниками.

3.16. Согласовывать свои действия с действиями других сотрудников детского сада и оказывать необходимую и возможную поддержку коллегам. Прояснять профессиональную позицию дли другую точку зренияв отсутствии детей, родителей,лиц, не причастных к возникшей ситуации, вотдельном пространстве.

3.17. Соблюдать преемственность целей, задач, содержания обучения, стиля взаимоотношения с ребенком и родителем, правил поведения, правил безопасности, здоровья, участвовать в согласовании указанных компонентов внутри коллектива.

3.18. Применять сберегающие здоровье технологии с цельюгармонизации психического, физического и эмоционального состояния коллег, стремиться, чтобы здоровый образ жизни стал стилем жизниучастников образовательного процесса.

3.19. Соблюдать в отношениях с коллегами общечеловеческую и профессиональную этику, исключая:

3.19.1 действия и заявления, выходящие за пределы компетенций и полномочий, во избежание представления ложной информации или некомпетентного консультирования по вопросам, требующим специальных знаний;

3.19.2 любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.19.3 грубость,пренебрежительный и/или повышенный тон, предвзятые замечания, оценочные суждения, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.19.4 угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

3.19.5 использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды, других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным дляучреждения последствиям.

Нарушение правил может являться основанием для объявления дисциплинарноговзыскания (замечание, выговор) и неприменения мер стимулирующего характера,рассмотрения информации о нарушении на собрании трудового коллектива и назаседаниикомиссиипоурегулированиюспоровмеждуучастникамиобразовательныхотношений.

4. Общие стандарты деловой этики и служебного поведения сотрудников

Отношение к посетителям

Встречать посетителей вежливо, внимательно, с доброжелательным выражением лица, приветствовать и называть по имени-отчеству (если узнали, знаем). У незнакомых

посетителей, уточнять цель визита и по возможности сопровождать или подсказывать маршрут.
Вести разговоры с посетителями негромко, спокойным и сдержанным тоном.
Речь- литературно правильная, без слов – паразитов и сленговых/бытовых выражений. Закреплять у посетителей позитивное впечатление от общения с нами такими фразами: «Добрый день», «Чем могу помочь?», «До свидания!», «Всего Вам доброго!»

Внешнийвидсотрудников

Представлять и формировать у посетителей и партнеров имидж учреждения через достойный внешний вид.
Форма одежды свободная. Она должна быть вашего размера и удобной, всегда чистая и выглаженная. Ваша одежда должна быть комфортной для вас и восприятия окружающих.
Обувь деловая, без каблука или на среднем каблуке, удобная и бесшумная. Аккуратность и умеренность макияжа, маникюра, парфюма.

ТАБУ, принятые в нашем учреждении, на:

- Разговор по телефону по личным делам в присутствии детей, родителей, посетителей;
- Ношениенаушников;
- Громкие разговоры в коридорах;
- Панибратские или обезличенные обращения с детьми, родителями, коллегами, посетителями;
- Разговоры при детях, родителях, посетителях на темы, не касающиеся их, обсуждение личных дел, критика в кулуарах сотрудников, детей или родителей;
- Импульсивную реакцию на разногласия.